



Laureaat/Laureate van de Arbeid

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Sector: Audit, Boekhoudkundige en Fiscale beroepen

Labels: Toekomst van het beroep – Partner van het beroep – Meester in het beroep

Het formulier moet ten laatste op **31 december 2021**:

- Ingevuld worden via de website: www.iret-kiea.be of
- Ingevuld en ondertekend verstuurd worden per mail naar: info@iret-kiea.be of
- Ingevuld en ondertekend verstuurd worden per post naar: Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21 te 1040 Brussel

Persoonsbenamingen (functie, titel, enz.) kunnen zowel op V/M/X slaan.

U hebt de mogelijkheid om **uzelf of iemand anders** in te schrijven.

- ⇒ Voor de definitie van de termen “Kandidaat/Kandidate” en “Indiener van het dossier”, zie punt 1.2 van het reglement.
- ⇒ Om de rol van elke belanghebbende tijdens de procedure te begrijpen, zie punt 5 van het reglement.

Het attest op het einde van het document dient ingevuld te worden door de werkgever en bijkomend door een getuige. Als de Kandidaat/Kandidate een werkgever is, kan dit attest ingevuld worden door een getuige (ander persoon dan de Indiener van het dossier).

GEGEVENS INDIENER VAN HET DOSSIER

Naam _____
Voornaam _____
E-mail _____
Telefoon/GSM _____
Geboortedatum _____

Ik steun de kandidatuur in hoedanigheid van:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Beheerder | <input type="radio"/> Afgevaardigde van een beroepsorganisatie |
| <input type="radio"/> Collega | <input type="radio"/> Afgevaardigde van een vakbondsorganisatie |
| <input type="radio"/> Opdrachtgever | <input type="radio"/> Diensthoofd |
| <input type="radio"/> Werkgever | <input type="radio"/> Andere _____ |

GEGEVENS KANDIDAAT/KANDIDATE

Naam _____
Voornaam _____
E-mail _____
Telefoon/GSM _____
Straat _____ nr _____ bus _____
Postcode _____ Gemeente _____
Geboortedatum _____ Rijksregisternummer _____



Is de Kandidaat/Kandidate reeds Cadet of Laureaat/Laureate van de Arbeid?

- Ja, in de sector: in (jaar van benoeming)
- Nee
- Ik weet het niet

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Naam

Website

Straat nr bus

Postcode Gemeente

PERSONEELSVANTWOORDELIJKE

Naam

Voornaam

E-mail

Telefoon/GSM

De Kandidaat/Kandidate werkt in de sector in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige* - in eigen naam
- Binnen een onderneming – als partner of venoot

*Ondernemingsnummer

De Kandidaat/Kandidate behoort tot de groep:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Bedrijfsrevisor<input type="radio"/> Gecertificeerd fiscaal accountant<input type="radio"/> Gecertificeerd Accountant<input type="radio"/> Gecertificeerd belastingadviseur<input type="radio"/> Accountant<input type="radio"/> Fiscaal Accountant | Andere financiële boekhoudkundige en managementfuncties die verband houden met de sector <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Boekhouder<input type="radio"/> Boekhoudkundige medewerker of assistent boekhouder<input type="radio"/> Hoofdboekhouder<input type="radio"/> Boekhoudkundig adviseur<input type="radio"/> Financiële tussenpersoon (onder controle van FSMA)<input type="radio"/> Ontvanger<input type="radio"/> Penningmeester<input type="radio"/> Financieel directeur<input type="radio"/> Agenten en ambtenaren van de belastingdienst<input type="radio"/> Andere |
| Andere fiscale functies <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Fiscaal jurist<input type="radio"/> Fiscaal medewerker<input type="radio"/> Andere | |
| Andere sectorgerelateerde functies <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Leraar<input type="radio"/> Stagiaire<input type="radio"/> Andere | |



Welke functie/Welk beroep oefent de Kandidaat/Kandidate uit?

.....
.....

Welke zijn de professionele titels (diploma, attest) behaald door de Kandidaat/Kandidate?

.....
.....
.....

Kies een ereteken en een label

- **Brons – Label Toekomst van het beroep**
Dit label wordt toegekend aan personen met een beperkte werkervaring die zich onderscheiden door de kwaliteit van hun werk, hun aandacht voor beroepsethiek, welzijn en milieu, hun bereidheid om bij te leren en hun aanpassing aan nieuwe werkmethoden.(vragen 1 tot 7).

- **Zilver – Label Partner van het beroep**
Dit label wordt toegekend aan personen die zich onderscheiden door hun uitgebreide beroepskennis en/of – vaardigheden. Deze delen ze met collega's op de werkvloer of binnen de sector. Ze hebben een positieve ontwikkeling doorgemaakt in hun loopbaan en geven blijk van innovatie (vragen 1 tot 10).

- **Goud – Label Meester in het beroep**
Dit label wordt toegekend aan personen die alle facetten van hun functie beheersen. Ze zijn sociaal geëngageerd binnen of buiten de werkvloer en dragen bij tot de bekendheid van de organisatie en/of de sector. (vragen 1 tot 12).

Voor alle toekenningscriteria en inschrijvingsvoorwaarden zie punt 2 en 3 van het reglement..

Waarom verdient de Kandidaat/Kandidate volgens u de gevraagde titel en het gevraagde label? (alleen als u iemand anders inschrijft)

.....
.....
.....
.....
.....



3. Vink 3 kwaliteiten aan die de Kandidaat/Kandidate het beste omschrijven. Illustreer deze met een voorbeeld.

- Aanpassing

Voorbeeld

- Sociaal Engagement

Voorbeeld

- Enthousiasme

Voorbeeld

- Kwaliteitswerk

Voorbeeld

- Hoge beroepskwalificatie

Voorbeeld

- Diepgaande vakkennis

Voorbeeld

- Stiptheid

Voorbeeld

- Ambitie

Voorbeeld

- Teamspeler

Voorbeeld

- Overdracht van kennis en vaardigheden

Voorbeeld

- Innovatie

Voorbeeld

- Leergierig

Voorbeeld

- Klantvriendelijk

Voorbeeld

- Collegialiteit

Voorbeeld

- Andere

Voorbeeld



4. Vink voor elke volgende categorie maximaal 3 aspecten aan waar de Kandidaat/Kandidate aandacht voor heeft. Illustreer elke keuze met een voorbeeld.

Professionele Ethiek :

- Vertrouwen

Voorbeeld

- Oplossen van conflicten

Voorbeeld

- Respect voor klanten/externe professionele contacten/leden

Voorbeeld

- Respect voor collega's

Voorbeeld

- Naleving contractuele verplichtingen

Voorbeeld

- Servicekwaliteit

Voorbeeld

- Beroepsgeheim

Voorbeeld

- Andere

Voorbeeld

Welzijn:

- Respecteren van de veiligheidsregels

Voorbeeld

- Ergonomie op de werkplek

Voorbeeld

- Veiligheid van anderen en zichzelf

Voorbeeld

- Psychosociale elementen

Voorbeeld

- Work-life balance

Voorbeeld

- Andere

Voorbeeld

Milieu:

- Afvalbeheer

Voorbeeld

- Naleving van milieuwetgeving en procedures.

Voorbeeld

- Ecologische keuze van producten en uitrusting

Voorbeeld

- Energiebesparend

Voorbeeld



- Mobiliteit (woon-werktraject)

Voorbeeld

- Duurzame ontwikkeling

Voorbeeld

- Andere

Voorbeeld :

5. Aan welke colloquia/lessen/opleidingen... heeft de Kandidaat/Kandidate deelgenomen?

Kandidaten die lid zijn van een Erkend Instituut dienen een nota bij te voegen van het aantal reeds ingediende uren – max. 40 uur/jaar

.....
.....
.....
.....
.....

6. Hoe beoordeelt u het vermogen van de Kandidaat/Kandidate om zich aan nieuwe werkmethode aan te passen op een schaal van 1 (heel zwak) tot 10 (heel hoog), (alleen als u iemand anders inschrijft)

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

Motiveer uw keuze.

.....
.....
.....
.....
.....

7. Hoe heeft de Kandidaat/Kandidate zich aangepast aan de mogelijke veranderingen als gevolg van de coronacrisis?

.....
.....
.....
.....
.....



ZILVER – PARTNER VAN HET BEROEP / GOUD – MEESTER IN HET BEROEP

8. Hoe heeft de Kandidaat/Kandidate zich de afgelopen jaren ontwikkeld in het beroep/de functie?

.....
.....
.....
.....

9. Welke innovaties/werkmethodes zijn ingediend door de Kandidaat/Kandidate? Werden deze voorstellen gevolgd? Geef een voorbeeld.

.....
.....
.....
.....

10. Heeft de Kandidaat/Kandidate al de kans gekregen om de beroepskennis en vaardigheden over te dragen?

Indien ja, via welke actie (Geef voor elke keuze een voorbeeld):

- Begeleiding van stagiaires

Voorbeeld

- Begeleiding van nieuw personeel

Voorbeeld

- Tussenkost als opleider/opleidster

Voorbeeld

- Tussenkost als spreker/spreekster in informatie- of opleidingssessies

Voorbeeld

- Advies

Voorbeeld

- Redactie of medewerking aan de redactie van tijdschriften, artikels, sociale netwerken, website...

Voorbeeld

- Teamleider

Voorbeeld

- Andere

Voorbeeld

Indien neen, waarom? Leg uit:

.....
.....
.....
.....



GOUD – MEESTER IN HET BEROEP

11. Heeft de Kandidaat/Kandidate zich sociaal geëngageerd?

- in een professionele organisatie
- in een vakbondsorganisatie
- in een organisatie
- in het verenigingsleven
- als vrijwilliger
- Andere:

Leg uit:

.....
.....
.....
.....
.....

12. Hoe draagt de Kandidaat/Kandidate bij tot de ontwikkeling en de goede reputatie van de organisatie/sector.

.....
.....
.....
.....
.....



REGLEMENT

1. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1. De titels van Laureaat/Laureate van de Arbeid – Bronzen, Zilveren of Gouden ereteken - Label Toekomst van het beroep, Partner van het beroep of Meester in het beroep erkennen officieel de verdiensten van de professionals van de sector "Audit, Boekhoudkundige en Fiscale beroepen" op niet discriminerende wijze en zonder onderscheid van functie, graad, niveau, statuut... , die beantwoorden aan de hieronder vermelde criteria en waarvan de kandidatuur gunstig werd beoordeeld.
- 1.2. De term "Kandidaat/Kandidate" vertegenwoordigt alle personen waarvoor een dossier werd ingediend al dan niet door zichzelf of door derden (de Indiener van het dossier). De term "Indiener van het dossier" vertegenwoordigt alle personen die een andere persoon willen voordragen voor de titel van Laureaat van de Arbeid. Het huidige inschrijvingsformulier en reglement zijn zowel bestemd voor een persoon die zichzelf wil inschrijven als voor een persoon die een andere persoon wil inschrijven. Als een persoon zichzelf inschrijft, hoeft men in de genoemde documenten geen rekening te houden met de vermeldingen die betrekking hebben op de Indiener van het dossier.
- 1.3. In samenwerking met de organisaties van de sector wordt er periodiek overgegaan tot de installatie van een Organiserend Comité, dat samengesteld is uit vertegenwoordigers van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties. Dit Comité waarborgt de algemene organisatie van de selectiewerkzaamheden. De diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid verlenen hieraan hun medewerking.

2. TOEKENNINGSCRITERIA

- 2.1. De titel van Laureaat/Laureate van de Arbeid – Bronzen ereteken – Label Toekomst van het beroep kan worden toegekend aan alle personen waarvan de kandidatuur aantoonde dat deze voldoet aan de volgende criteria:
 - 2.1.1. Blijk geven van beroepsbekwaamheid.
 - 2.1.2. Deelnemen aan vormingen die betrekking hebben op de beroepskennis en -vaardigheden.
 - 2.1.3. Blijk geven van professionele ethiek, respect voor milieu en welzijn
 - 2.1.4. De wil voor innovatie en ontwikkeling aantonen.De Kandidaat/Kandidate moet niet noodzakelijk voldoen aan alle opgesomde criteria. De beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het statuut van de Kandidaat/Kandidate.
- 2.2. De titel van Laureaat/Laureate van de Arbeid – Zilveren ereteken – Label Partner van het beroep kan worden toegekend aan alle personen waarvan de kandidatuur aantoonde dat deze voldoet aan de opgesomde criteria voor het behalen van Label Toekomst van het beroep en de volgende specifieke criteria:
 - 2.2.1. Blijk geven van uitgebreide beroepsbekwaamheid.
 - 2.2.2. Bijdragen tot de overdracht van beroepskennis, knowhow en vaardigheden binnen de organisatie
 - 2.2.3. Bijdragen aan de professionele ethiek en het respect voor milieu en welzijn binnen de organisatie
 - 2.2.4. De wil voor innovatie en ontwikkeling binnen de organisatie uitdragen.De Kandidaat/Kandidate moet niet noodzakelijk voldoen aan alle opgesomde criteria. De beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het statuut van de Kandidaat/Kandidate.
- 2.3. De titel van Laureaat/Laureate van de Arbeid – Gouden ereteken – Label Meester in het beroep kan worden toegekend aan alle personen waarvan de kandidatuur aantoonde dat deze voldoet aan de opgesomde criteria voor het behalen van Label Toekomst van het beroep en Label Partner van het beroep en de volgende specifieke criteria:
 - 2.3.1. Beheersen van de beroepskennis en -vaardigheden.
 - 2.3.2. Bijdragen tot de overdracht van beroepskennis, knowhow en vaardigheden binnen de sector.
 - 2.3.3. Bijdragen aan de professionele ethiek en het respect voor milieu en welzijn binnen de sector.
 - 2.3.4. De wil voor innovatie en ontwikkeling binnen de sector uitdragen.De Kandidaat/Kandidate moet niet noodzakelijk voldoen aan alle opgesomde criteria. De beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het statuut van de Kandidaat/Kandidate.

3. INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

- 3.1. De Kandidaat/Kandidate moet Belg zijn, of gedomicileerd zijn in België, of in België werken, of voor een Belgische onderneming werken of voor een onderneming met maatschappelijke zetel in België werken.
- 3.2. Indien de Kandidaat/Kandidate al Cadet of Laureaat/Laureate van de Arbeid is moet dit verplicht vermeld worden op het inschrijvingsformulier.
- 3.3. De Kandidaat/Kandidate kan niet twee keer hetzelfde ereteken of een lager ereteken dan het reeds behaalde behalen in dezelfde sector of in een andere sector.
- 3.4. De Kandidaat/Kandidate moet op het moment van de inschrijving nog daadwerkelijk een taak, functie of beroep uitoefenen in de betreffende sector.

4. MODALITEITEN

- 4.1. De kandidatuur moet door middel van een officieel inschrijvingsformulier ingediend worden. Dit inschrijvingsformulier kan rechtstreeks via de diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid (zie punt 4.2 voor adresgegevens) of via de betrokken representatieve werkgevers- of werknemersorganisaties bekomen worden.
- 4.2. Het officiële inschrijvingsformulier moet, ten laatste op de datum die vermeld wordt op pagina 1, behoorlijk ingevuld en ondertekend (behalve als het online ingevuld wordt) teruggestuurd worden naar het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid via een van deze drie kanalen:
 - Post: Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21, 1040 Brussel
 - E-mail: info@iret-kiea.be
 - Website: www.iret-kiea.be
- 4.3. De inschrijving is gratis, alsook de aflevering van het brevet dat aan het betrokken gemeentebestuur wordt verzonden en dat door bemiddeling van dit bestuur aan de Laureaten wordt uitgereikt.
- 4.4. De geselecteerde Kandidaat/Kandidate moet een uittreksel uit het strafregister model 595 (voorheen: getuigschrift van goed zedelijk gedrag) dat maximum 6 maanden oud is, alsook een kopie van de identiteitskaart (recto-verso) indienen. In de meeste gemeenten is dit uittreksel gratis voor het behalen van een ereteken.

5. SELECTIEPROCEDURE

- 5.1. De selectieprocedure heeft tot doel na te gaan of de Kandidaat/Kandidate aan de gedefinieerde voorwaarden en criteria voldoet onder punt 2 en 3 van het huidig reglement.



- 5.2. De selectie gebeurt onder toezicht van het Organiserend Comité, dat een Selectiecomité kan aanstellen dat eveneens samengesteld is uit afgevaardigden van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties. De adviezen die door het Selectiecomité verleend worden moeten door het Organiserend Comité bekrachtigd worden.
- 5.3. De kandidatuur wordt beoordeeld op basis van de elementen van het dossier (antwoorden op vragen en vereiste bijlagen), en/of op basis van een schriftelijk en/of mondeling onderhoud met de Kandidaat/Kandidate en/of Indiener van het dossier en/of de ondertekenaars van de attesten die aan het dossier werden bijgevoegd. De kandidatuur wordt uitgesloten wanneer de vereiste officiële documenten en informatie niet verleent worden of indien de Kandidaat/Kandidate geen gevolg geeft aan een uitnodiging tijdens de selectieprocedure.
- 5.4. Het resultaat van het onderzoek van het dossier zal aan de Kandidaat/Kandidate en Indiener van het dossier worden meegedeeld. Indien de kandidatuur die door derden werd ingediend negatief beoordeeld wordt, zal de voorgedragen persoon hier niet van inlicht worden.
- 5.5. Een voorgedragen persoon kan de toekenning van het ereteken weigeren en vragen dat haar/zijn gegevens verwijderd worden uit de gegevensbestand van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid. Indien de persoon de toekenning van het ereteken wel aanvaard dan zal deze moeten voldoen aan de modaliteiten zoals deze worden gedefinieerd onder punt 4.
- 5.6. Indien, na grondig onderzoek van het dossier, blijkt dat de selectiecriteria voor het aangevraagde label niet vervuld worden, mag het Selectiecomité, een geschikter label voorstellen aan de Kandidaat/Kandidate, voor zover deze hiermee akkoord gaat op de wijze die en binnen het tijdsbestek dat haar/hem worden meegedeeld.
- 5.7. De Kandidaat/Kandidate mag inlichtingen aanvragen aangaande de beslissing of de beslissing betwisten bij het Organiserend Comité binnen de vijftien kalenderdagen na de kennisgeving hiervan. Deze vraag of betwisting zal voorgelegd worden aan het Organiserend Comité dat een advies zal overmaken aan de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct, die vervolgens een definitieve uitspraak zal doen.
- 5.8. Geen enkel automatisme is van toepassing voor het toekennen van de titel van Laureaat/Laureate van de Arbeid.
- 5.9. Na de ondertekening van het koninklijk besluit houdende toekenning van de titel van Laureaat/Laureate van de Arbeid, zal het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid de benoemde Kandidaat/Kandidate hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

6. BIJZONDERE BEPALINGEN

- 6.1. Door hun inschrijving:
 - ontslaan de Kandidaat/Kandidate en de Indiener van het dossier het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid en alle personen, die aan deze instelling hun medewerking verlenen, van om het even welke aansprakelijkheid en met name van deze die zou kunnen voortvloeien uit de toepassing van artikels 1382, 1383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek, ter gelegenheid van de selectiewerkzaamheden en het gebruik van materieel dat, gebeurlijk, ter beschikking van de Kandidaat/Kandidate wordt gesteld;
 - onderwerpen de Kandidaat/Kandidate en de Indiener van het dossier zich aan de bepalingen van huidig reglement en aan de beslissingen van het Organiserend Comité en de Commissaris-generaal der Regering. Deze bepalingen en beslissingen kunnen niet aanleiding geven tot om het even welke schadeloosstelling.
- 6.2. Elke opzettelijk onjuiste verklaring heeft de nietigverklaring van de kandidatuur tot gevolg.
- 6.3. Het kandidatuurdossier en bijlagen worden niet teruggegeven.

7. SLOTBEPALINGEN

- 7.1. Iedere geselecteerde persoon wordt voorgedragen voor de toekenning van de titel van Laureaat/Laureate van de Arbeid met het ereteken dat verbonden is aan het label.
- 7.2. Om de kosten die verbonden zijn aan de uitreiking van het ereteken te dekken, wordt er naargelang het geval beroep gedaan op een financiële tussenkomst van de werkgevers, alle andere instellingen of in laatste instantie op de laureaat/laureate zelf.
- 7.3. Het koninklijk besluit houdende toekenning van de titel van Laureaat/Laureate van de Arbeid wordt gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.
- 7.4. De leden van het Organiserend Comité en Selectiecomité, alsook iedere persoon die zetelt als waarnemer/waarnemster of vervanger/vervangster, mogen – in geen geval – informatie betreffende het kandidatuurdossier, de resultaten van het onderzoek van dit dossier of een persoonlijke beoordeling over het dossier meedelen aan derden.
- 7.5. De ingezamelde persoonsgegevens zijn beschermd in overeenstemming met Europese Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 (in werking getreden op 25 mei 2018) betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (AVG). De gegevens worden ingezameld om de kandidatuur te behandelen, om informatie over de activiteiten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid en/of van het Koninklijk College der Eredekens van de Arbeid te overhandigen en om vragen te beantwoorden. Door het ondertekenen van het reglement geven de Kandidaat/Kandidate en Indiener van het dossier daarnaast de uitdrukkelijke toestemming voor de verwerking van gevoelige gegevens die in het kader van de kandidatuur zouden bekomen worden. De gegevens worden vernietigd na de organisatie van de tweede daarna volgende selectieprocedure. In geen geval worden deze gegevens aan derden overhandigd. De naam en voornaam/voornamen, de gemeente waar de laureaat/laureate gedomicilieerd is, en de beroepssector worden in het Koninklijk Besluit vermeld. De naam en voornaam/voornamen van de laureaat/laureate wordt publiekelijk vermeld ter gelegenheid en van de officiële overhandiging van de eretekens en brevetten. De personen die deelnemen aan de plechtigheid voor de overhandiging van de eretekens en brevetten, geven de organisatoren de toelating om de foto's die bij deze gelegenheid genomen worden, te publiceren en te reproduceren. Er kunnen ook op anonieme wijze gegevens ingezameld en verwerkt worden voor statistische en kwalitatieve doeleinden om de diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid te verbeteren. De persoonsgegevens (buiten die die vereist zijn voor het koninklijk besluit vereist en die al in het Koninklijk Besluit gepubliceerd werden) kunnen worden geraadpleegd, gecorrigeerd of verwijderd op eenvoudig verzoek, door een e-mail te sturen naar: info@iret-kiea.be.
- 7.6. Het Organiserend Comité mag bij uitzondering en mits staving en stilzwijgend akkoord van de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct, afwijken van de bepalingen van huidig reglement.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van het reglement en aanvaard het in zijn geheel.

Te

Datum

Handtekening